



Acta de Asamblea Comunitaria

Fecha: | Hora:

Entidad Federativa:

Municipio:

Atendiendo la convocatoria para que se realicen las acciones de Contraloría Social y con la finalidad de informar a los beneficiarios del Programa _____, respecto a la constitución y registro de los Comités de Contraloría Social (CSS), se encuentran presentes:

| Instancia | Nombre del representante | Cargo |
|-----------|--------------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

Y los beneficiarios del Programa en el Municipio _____.

Después de que se proporcionó a los beneficiarios información respecto a la operación del Programa, también se informó sobre los procesos de constitución y registro de los CCS:

- ✓ Se dieron a conocer los conceptos generales, las actividades y funciones de Contraloría Social que deben realizar los CCS.
- ✓ Se indicó que los beneficiarios del Programa deberán acordar la constitución del Comité.
- ✓ Que la Contraloría Social estará integrada y deberá ejercerse por los beneficiarios del Programa de manera organizada, independiente, voluntaria y honorífica y que deberá ser ajena a cualquier partido u organización política.
- ✓ Se promovió que el Comité se integrara equitativamente por mujeres y hombres.
- ✓ El representante del Comité será elegido por votación por los mismos integrantes, y será registrado en el área de "Enlace del Comité" en la sección de "Integrantes del Comité de Contraloría Social" del Escrito Libre. La dirección registrada, se considerará como el domicilio legal del Comité.
- ✓ Se indicó que la solicitud de registro del Comité deberá hacerse por escrito a la CONAVI a través de un "escrito libre".
- ✓ La CONAVI recibirá la solicitud y verificará que los integrantes del Comité tengan la calidad de beneficiarios, conforme al padrón correspondiente.
- ✓ En el caso de que alguno de los integrantes del Comité no tenga el carácter de beneficiario, la CONAVI lo informará inmediatamente por escrito al propio Comité, a efecto de que éste realice las aclaraciones conducentes o elija al nuevo integrante.
- ✓ Se indicaron las causas por las que la calidad de integrante de un Comité se pierde.
- ✓ Se informó que la CONAVI, asesorará a los integrantes del CCS para el llenado de todos los formatos.





- ✓ Que el registro del CCS será válido únicamente durante el ejercicio fiscal de 2019.
- ✓ Que el personal de la CONAVI será el encargado de entregar a los integrantes del CCS, toda la información relacionada con la operación del Programa para que realicen sus actividades y de asesorarlos y capacitarlos en materia de la Contraloría Social.
- ✓ Que se expedirá la constancia de registro del Comité dentro de un plazo de quince días hábiles, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de registro, así como capturar la información relativa al registro del Comité en el Sistema Informático.

Una vez indicado lo anterior, surgieron los siguientes:

Comentarios relevantes

Resueltas las dudas de los beneficiarios se llegó a los siguientes:

Acuerdos

Se anexa al presente documento como parte integral del Acta, la Lista de Asistencia de beneficiarios que consta de ___ páginas.

Se cierra la presente Acta siendo las ____ horas del día ____ de _____ de 2019 firmando de común acuerdo los que en ella intervinieron.

Por CONAVI

| |
|--------|
| Firma |
| Nombre |
| Cargo |

Por el Órgano Estatal de Control (si aplica)

| |
|--------|
| Firma |
| Nombre |
| Cargo |

