


**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS**
**1. Datos del denunciante**

Fecha de recolección de la queja o denuncia:

Nombre:

Entidad:

Municipio:

Calle y número:

Colonia:

Teléfono:

Correo electrónico:

¿La persona que denuncia es beneficiaria directa?

 Sí No

¿La persona que denuncia es integrante del Comité de Contraloría Social?

 Sí No

¿La denuncia se debe hacer anónima?

 Sí No

\*En caso de que la denuncia sea anónima, sólo se requerirá el correo electrónico para dar seguimiento a la denuncia.

**2. Datos de la obra o acción**

Registro de Comité:

Descripción de la obra o acción:

**3. Tipo de hecho**


Aplicación ineficiente del recurso

Condicionamiento del apoyo

Mala ejecución de las obras

Discriminación

Uso con fines políticos

Otro (describa):

**4. Datos del funcionario denunciado**

Nombre:

Sexo:

Señas particulares:

Dependencia:

Cargo:





### 5. Narración de los hechos

Fecha de los hechos:

Hora de los hechos:

Lugar de los hechos:

Narración de los hechos:

### 6. Elementos de prueba

¿Tiene pruebas que ayuden a fundamentar la queja o denuncia?

Sí

No

Especifique:

### 7. Datos del receptor de la queja o denuncia

Nombre:

Dependencia:

Cargo:

Teléfono:

Correo electrónico:

Firma:





----- recortar -----

**Acuse de recibo para el denunciante**

Nombre del receptor de la queja: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

